令和8･9年度　常総衛生組合入札参加資格審査申請要項（追加受付）

1．　受付期間　　令和8年2月1日　～　令和8年2月20日
※土日祝日を除きます。最終日は17時必着のみ受付します。

2．　送付場所　　〒300-2445
茨城県つくばみらい市小絹1450
常総衛生組合　　総務課
TEL　：　0297(52)3038
FAX　：　0297(52)2716

3．　提出書類　　別紙のとおり（日本工業規格A4版）
ファイル色指定なし（ひも綴じも可）

4．　提出部数　　1部

5．　受付方法　　**郵送のみ**
受領書が必要な場合は，返信先宛名を記入し，110円切手を貼付した返信用封筒（長形3号）を同封してください。また，複数業種を提出する場合も，返信用封筒は1通のみ同封してください。

6．　有効期間　　**2年間（令和8･9年度）**

7．　注意事項　　① 提出書類は，番号順に並べて提出してください。
② 申請書提出後，申請内容に変更があった場合は，変更届を速やかに提出してください。（任意様式･郵送のみ）
③ 持参では受付できませんのでご了承ください。

提出書類 【1】建設工事

1. 一般競争(指名競争)入札参加資格審査申請書 (様式1)
   ※ 全国統一様式又は組合独自様式
2. 建設業許可証明書又は建設業許可通知書 (コピー可) ・・・ 建設業法第3条第1項の規定によるもの
3. 経営事項審査結果通知書 (コピー可) ・・・ 提出日の1年7ヶ月以内のものに限る
4. 登記事項証明書(コピー可) ・・・「現在事項全部証明書」又は「履歴事項全部証明書」※法人のみ提出
5. 身分証明書 (コピー可) ・・・・・・ 個人事業者のみ提出
6. 営業所一覧表 (様式2) ・・・・・・ 本社取扱い又は営業所がない場合は提出不要
   ※ 全国統一様式又は組合独自様式 (任意様式でも可)
7. 工事経歴書 (様式3) ・・・・・・・・ 申請直前2年間の主な工事実績について記載すること
   ※ 全国統一様式又は組合独自様式 (任意様式でも可)
8. 技術者経歴書 (様式4)
   ※ 経審申請時に提出したものの写し又は，要件を満たしていれば任意様式でも可
9. 納税証明書 (コピー可) ・・・・・・・ 未納がないことの証明書

納税証明書	法　　人	個人事業者	本 社 所在地	委任先 所在地
国　税	「法人税」及び「消費税」の未納税額のない証明書 (その3の3)	「所得税」及び「消費税」の未納税額のない証明書 (その3の2)	○	／
都道府県税	「法人都道府県民税」および「法人事業税」の未納税額のない証明書	「個人都道府県民税」および「個人事業税」の未納税額のない証明書	○	○
市町村税	法人名義で課税されているすべての税目の未納税額のない証明書 (東京23区以外)	個人名義で課税されているすべての税目の未納税額のない証明書	○	○

   ※ 「未納がないことの証明書」様式がない場合は，事業年度が終了し，納付額が確定した直近1年分の税額入り納税証明書とする。
   ※ 開設間もない法人でまだ課税されていない場合は，設立届出時の提出書類の写しを提出してください。
10. 会社法人の印鑑証明書 (コピー可)
11. 使用印鑑届 (様式5) ・・・・・・・・ 契約書等に使用する代表者印が実印と異なる場合のみ提出してください。(任意様式でも可)
12. 委任状 (様式6) ・・・・・・・・・・ 入札・契約締結権限等を支店・営業所等に委任する場合に提出してください。(任意様式でも可)
13. 建設業(中小企業)退職金共済事業加入・履行証明書 (コピー可)
14. 財務諸表 (直前1年間分) ・・・・・ 経営事項審査を受けていない場合のみ
15. 社会保険等加入状況に係る申告調書

※ 公的機関の発行する書類につきましては，申請書提出日の3ヶ月以内のものを提出してください。

提出書類 【2】測量・コンサルタント

1. 一般競争（指名競争）入札参加資格審査申請書 （様式1）
   ※ 全国統一様式又は組合独自様式
2. 許可登録証明書等 （コピー可） ・・・ 法令に基づく許可証又は登録証明書
3. 登記事項証明書（コピー可） ・・・「現在事項全部証明書」又は「履歴事項全部証明書」※法人のみ提出
4. 身分証明書 （コピー可） ・・・・・・ 個人事業者のみ提出
5. 業態調書 （様式2）
   ※ 全国統一様式又は組合独自様式 （任意様式でも可）
6. 営業所一覧表 （様式3） ・・・・・・ 本社取扱い又は営業所がない場合は提出不要
   ※ 全国統一様式又は組合独自様式 （任意様式でも可）
7. 経営規模等総括表 （様式4）
   ※ 全国統一様式又は組合独自様式 （任意様式でも可）
8. 測量等実績調書 （様式5） ・・・・・ 申請直前2年間の主な業務実績について記載すること
   （任意様式でも可）
9. 技術者経歴書 （様式6）
   ※ 全国統一様式又は組合独自様式 （任意様式でも可）
10. 納税証明書 （コピー可） ・・・・・・・ 未納がないことの証明書

納税証明書	法　　人	個人事業者	本 社 所在地	委任先 所在地
国　税	「法人税」及び「消費税」の未納税額のない証明書 （その3の3）	「所得税」及び「消費税」の未納税額のない証明書 （その3の2）	○	
都道府県税	「法人都道府県民税」および「法人事業税」の未納税額のない証明書	「個人都道府県民税」および「個人事業税」の未納税額のない証明書	○	○
市町村税	法人名義で課税されているすべての税目の未納税額のない証明書 （東京23区以外）	個人名義で課税されているすべての税目の未納税額のない証明書	○	○

   ※ 「未納がないことの証明書」様式がない場合は，事業年度が終了し，納付額が確定した直近1年分の税額入り納税証明書とする。
   ※ 開設間もない法人でまだ課税されていない場合は，設立届出時の提出書類の写しを提出してください。
11. 会社法人の印鑑証明書 （コピー可）
12. 使用印鑑届 （様式7） ・・・・・・・・ 契約書等に使用する代表者印が実印と異なる場合のみ提出してください。（任意様式でも可）
13. 委任状 （様式8） ・・・・・・・・・・・ 入札・契約締結権限等を支店・営業所等に委任する場合に提出してください。（任意様式でも可）

※ 公的機関の発行する書類につきましては，申請書提出日の3ヶ月以内のものを提出してください。

提出書類 【3】物品製造等・役務の提供（物品納入・清掃等）

1. 一般競争（指名競争）入札参加資格審査申請書 （様式1）
   ※ 全国統一様式又は組合独自様式
2. 許可登録証明書等 （コピー可） ・・・ 許可・認可又は登録を必要とする場合は，許可書又は登録証
3. 登記事項証明書（コピー可） ・・・「現在事項全部証明書」又は「履歴事項全部証明書」※法人のみ提出
4. 身分証明書 （コピー可） ・・・・・・ 個人事業者のみ提出
5. 営業所一覧表 （様式2） ・・・・・・ 本社取扱い又は営業所がない場合は提出不要
   ※ 全国統一様式又は組合独自様式 （任意様式でも可）
6. 特約店・代理店証明書 （コピー可） ・・・ 特約店又は代理店である場合は，それを証明する書類
7. 販売実績等調書 （様式3） ・・・ 申請直前2年間の主な販売実績を記載すること （任意様式でも可）
8. 物品納入経歴書 （様式4） ・・・ 申請直前2年間の主な納入実績を記載すること （任意様式でも可）
9. 技術者経歴書 （様式5） ・・・・・・ 法令に基づく技術者がいない場合は，提出不要 （任意様式でも可）
10. 取扱品目一覧
11. 納税証明書 （コピー可） ・・・・・・・ 未納がないことの証明書

納税証明書	法　　人	個人事業者	本 社 所在地	委任先 所在地
国　税	「法人税」及び「消費税」の未納税額のない証明書 （その3の3）	「所得税」及び「消費税」の未納税額のない証明書 （その3の2）	○	
都道府県税	「法人都道府県民税」および「法人事業税」の未納税額のない証明書	「個人都道府県民税」および「個人事業税」の未納税額のない証明書	○	○
市町村税	法人名義で課税されているすべての税目の未納税額のない証明書 （東京23区以外）	個人名義で課税されているすべての税目の未納税額のない証明書	○	○

※ 「未納がないことの証明書」様式がない場合は，事業年度が終了し，納付額が確定した直近1年分の税額入り納税証明書とする。

※ 開設間もない法人でまだ課税されていない場合は，設立届出時の提出書類の写しを提出してください。

12. 会社法人の印鑑証明書 （コピー可）
13. 使用印鑑届 （様式6） ・・・・・・・・ 契約書等に使用する代表者印が実印と異なる場合のみ提出してください。（任意様式でも可）
14. 委任状 （様式7） ・・・・・・・・・・・ 入札・契約締結権限等を支店・営業所等に委任する場合に提出してください。（任意様式でも可）

※ 公的機関の発行する書類につきましては，申請書提出日の3ヶ月以内のものを提出してください。